

Mitarbeiter Veranstaltungsmanagement (m/w/d)

Die Stadthalle Delbrück ist über die Grenzen der Region hinaus bekannt für ein umfangreiches und abwechslungsreiches Kulturprogramm – von Kabarett und Comedy über Konzerte, Kindertheater und Schauspiel. Aber auch Hochzeiten, Messen, Schulungen und Tagungen sowie Veranstaltungen der Delbrücker Vereine finden in der Stadthalle statt und werden vor Ort geplant und durchgeführt.

Zur Verstärkung unseres Stadthallen-Teams suchen wir ab sofort einen
Mitarbeiter (m/w/d) im Veranstaltungsmanagement
(Vollzeit oder Teilzeit 30 Std. / Woche)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Veranstaltungsmanagements bei Planung, Koordination, Vorbereitung, Organisation und Durchführung
- Kontakt und Betreuung von Künstlern, Agenturen, Dienstleistern
- Pflege und Verwaltung des SAP Ticketing Systems
- Kundenbetreuung und Beratung beim Kartenvorverkauf sowie Betreuung der externen Vorverkaufsstellen
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Social Media sowie Pflege des Internetauftritts

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung, bevorzugt im Veranstaltungsmanagement, Büromanagement oder Bürokommunikation (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Erfahrungen mit SAP und Content-Management-Systemen wären wünschenswert
- Hohe soziale Kompetenz, Motivation, Teamfähigkeit, Organisationstalent und Zuverlässigkeit bei eigenverantwortlicher und dienstleistungsorientierter Arbeitsweise
- Bereitschaft zu Wochenendarbeit und Tätigkeiten in den Abendstunden

Wir bieten:

- Ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit Verantwortung
- Kreative Atmosphäre, die Sie aktiv mitgestalten
- Entwicklungsmöglichkeiten mit Fortbildungsangeboten
- Wertschätzung der Work-Life-Balance
- Ein attraktives Arbeitsumfeld mit schlanker Hierarchie und ausgeprägtem Zusammenhalt im Team

Sie möchten Teil unseres Teams werden?

Für uns ist es wichtig, dass unsere Menschen im Team die Herausforderungen eines Dienstleistungsunternehmens als Chance für die berufliche und persönliche Weiterentwicklung erkennen und nutzen. In Verbindung mit exzellenter fachlicher Kompetenz, hohem Qualitätsanspruch, zielführender Kreativität und leistungsorientierter Zusammenarbeit bilden wir alle ein starkes Team. Werden auch Sie ein Teil davon.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an: bewerbung@stadthalle-delbrueck.de oder per Post an: Debus GmbH, Frau Anja Bauer, Boker Str. 6, 33129 Delbrück.